

**Stadt Stolpen  
Stadtverwaltung**

**Antrag, Genehmigung und Abrechnung von Dienstreisen**

**1. Antragsteller**

Name	Vorname	Wohnort	Weg zum Dienstort/km

**2. Zeit, Geschäftsort, Fahrtroute, Art des Dienstgeschäftes**

Beginn	am	um	Uhr
voraussichtliches Ende	am	um	Uhr

Geschäftsort

Hinfahrt	von	nach	über
Rückfahrt	von	nach	über

Art des Dienstgeschäftes

**3. Beförderungsmittel**

3.1.!	Deutsche Bahn AG oder sonstige öffentliche Verkehrsmittel
3.2.!	privateigener PKW gegen Kostenerstattung öffentlicher Verkehrsmittel
3.3.!	privateigener PKW gegen Wegstreckenentschädigung
X	Grund für die Gewährung von Wegstreckenentschädigung: Zeitersparnis
3.4. !	Dienstfahrzeug; Fahntrag beim Bürgermeister gestellt am: !!!!!!

**4. Zu den Reisekosten**

Reisekostenvorschuss in Höhe von   
Reisekostenübernahme erfolgt durch Dritte

**5. Beantragung**

Datum	Unterschrift

**6. Genehmigung durch den zuständigen Vorgesetzten**

Datum	Unterschrift